

幼児教育史学会論文投稿チェックリスト

論文投稿と同時に、以下に記入したものを論文に同封して郵送してください。

下のチェックリストを確認し、チェックしたら（ ）内に「○」を記入してください
(1-F, 2-B, 2-C については、該当しない場合には、「該当なし」に○をつけてください)。

1. プリントアウトしたものについて次のことを確認した。

- A. A4判の用紙で1ページ43字×38行となっている。段落によって字数・行数が異なることはない。()
- B. フォントは10.5ポイントとなっている。()
- C. 脚注の書式設定も本文と同じになっている。()
- D. 刷りあがりのページ数が13ページ以内である。()
- E. 通し番号(ページ)をつけた。()
- F. すべての図表や写真を本文中に組み込んだ。あるいは、本文中に組み込むためのスペースを空けて、本文とは別に添付した。() 該当なし()
- G. 表紙(1枚目に論文題目、氏名、所属を記入し、本文(2枚目)の冒頭には論文題目のみを掲げた。また、本文および注記において執筆者が特定される拙著、拙稿などの表記はしていない。()

2. 二重投稿の禁止などについて

- A. この論文は、学術および一般雑誌、大学や研究機関等の紀要、学術および一般図書に掲載されたことはなく、投稿中でも印刷中でもない。()
- B. 既公刊論文(投稿者自身の論文を含む)における本文・図表を引用した場合には、引用に際し出典を明示した。() 該当なし()
- C. 投稿論文と内容的に関係の深い、投稿者による関連論文がある場合、PDFファイルで送信した。PDFに変換できなかった場合には、そのコピー1部を提出物に含め、第1ページ上部に「関連論文」と朱書した。() 該当なし()

3. 提出物について

- A. 審査期間中の連絡先(住所、電話・FAX番号、電子メールのアドレス)を記した文書を添付した。()

4. 会費について

- A. 本年度の会費を納入済みである。()